

**ORIGINALE**

COMUNE DI NAPOLI

29 MAR. 2019

I 3/162

**ASSESSORE ALLA POLIZIA LOCALE  
SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Proposta di Delibera prot. N° 4 del 22 MAR 2019

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 148**

**OGGETTO:** Presa d'atto ed approvazione del rendiconto Anno 2018 degli Agenti contabili del Servizio Autonomo Polizia Locale relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia motoveicoli).

Il giorno 5 APR. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

**ASSESSORI(\*):**

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Roberta Gaeta

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Gaetano DANIELE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Carmine PISCOPO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Mario CALABRESE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Laura MARMORALE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Monica BUONANNO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARNONI

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LIBRO VERBALE**

**LA GIUNTA, su proposta dell' Assessore ai Giovani con delega alla sicurezza urbana e alla Polizia Municipale****Premesso:**

- che l'art. 159 del D.Lgs. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada" prevede quanto segue: "**Rimozione e blocco dei veicoli.** 1. Gli organi di polizia, di cui all'art. 12, dispongono la rimozione dei veicoli:  
a) nelle strade e nei tratti di esse in cui con ordinanza dell'ente proprietario della strada sia stabilito che la sosta dei veicoli costituisce grave intralcio o pericolo per la circolazione stradale e il segnale di divieto di sosta sia integrato dall'apposito pannello aggiuntivo;  
b) nei casi di cui agli articoli 157, comma 4 e 158, commi 1, 2 e 3;  
c) in tutti gli altri casi in cui la sosta sia vietata e costituisca pericolo o grave intralcio alla circolazione;  
d) quando il veicolo sia lasciato in sosta in violazione alle disposizioni emanate dall'ente proprietario della strada per motivi di manutenzione o pulizia delle strade e del relativo arredo."

- che, quindi, a norma dell'art. 159 del C.d.S., il Servizio Autonomo Polizia Locale, tra le proprie attività, ha l'obbligo di rimuovere i veicoli nei casi previsti nel precedente punto quale sanzione accessoria;

- che il servizio di rimozione auto in sosta sull'intero territorio urbano a mezzi carri-gru viene effettuato in economia con gestione diretta, vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 146 del 05.06.1995;

- che con la prefata Deliberazione venivano altresì approvate le tariffe dovute all'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso spese a carico del trasgressore e il Regolamento di Esecuzione del Servizio;

- che per il ritiro del veicolo rimosso il trasgressore deve provvedere al pagamento di quanto dovuto per il prelievo e la custodia nella depositaria comunale in base alla tariffe in vigore;

- che, per quanto descritto e in ossequio al D. Lgs. 267/2000, occorre avere un agente contabile per la gestione e la riscossione dei proventi derivanti dal prelievo e custodia dei veicoli rimossi ex art. 159 CdS;

**Considerato:**

- Che ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dalla Legge 189/2008, l'agente contabile, deve rendere conto della propria gestione;

- che per la gestione contabile del prelievo dei veicoli a mezzo di carri gru, la Giunta comunale con deliberazione n. 3942 del 07.12.2004 e n. 1841, adottata nell'adunanza del 12.11.2009, ha individuato quale agente contabile relativamente ai suddetti conti l'Istruttore Direttivo di Polizia Municipale Cap. Ascione Antonio;

**Lette** le note con le quali il prefato Agente Contabile ha inviato il conto della gestione per l'anno 2018, relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia ciclomotori e motoveicoli) redatto conformemente ai modelli approvati con D.P.R. 194/96, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e che di seguito si specificano:

- Riepilogo mensile - n. 13 pagine, relativo al prelievo e custodia degli autoveicoli (L1181\_004\_001);
- Riepilogo generale - n. 01 pagina, relativo al prelievo e custodia degli autoveicoli (L1181\_004\_002);
- Specifiche carte contabili - n. 26 pagine, relativo al prelievo e custodia degli autoveicoli (L1181\_004\_003);
- Riepilogo mensile - n. 13 pagine, relativo al prelievo e custodia dei ciclomotori e motoveicoli (L1181\_004\_004);
- Riepilogo generale - n. 01 pagina, relativo al prelievo e custodia dei ciclomotori e motoveicoli (L1181\_004\_005);
- Specifiche carte contabili - n. 26 pagine, relativo al prelievo e custodia dei ciclomotori e motoveicoli (L1181\_004\_006);
- Rendiconto anno 2018 - n. 6 pagine (L1181\_004\_007);
- Relazione del Responsabile dei controlli interni al deposito dei conti giudiziali ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D.Lgs. n. 174/2016 - n. 1 pagina (All. 8);

**Visto:**

- Il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;
- Il D.L. n. 154 del 07 ottobre 2008, convertito, con modificazioni, in legge 4 dicembre 2008 n. 189;
- L'art. 139 del D.Lgs. 174/2016;
- il Rendiconto anno 2018;
- L'art. 159 del D.Lgs 285/1992;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli Allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 88 progressivamente numerate, firmate digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'ente, repertoriati con il numero L1181\_004\_001, L1181\_004\_002, L1181\_004\_003, L1181\_004\_004, L1181\_004\_005, L1181\_004\_006, L1181\_004\_007 e L1181\_004\_008, L. 1181\_004\_009.*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Comandante  
*Gen. Ciro Dr. Esposito*

**CON VOTI UNANIMI**

**DELIBERA**

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente trascritto ed approvato:

di prendere atto e approvare il rendiconto Anno 2018 dell' Agente contabile del Servizio Autonomo Polizia Locale, relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia ciclomotori e motoveicoli).

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore  
*Avv. Alessandra CLEMENTE*

Il Comandante  
*Generale Dr. Ciro ESPOSITO*

**IL SEGRETARIO GENERALE**



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 22 MAR. 2019, AVENTE AD  
OGGETTO: **Presa d'atto ed approvazione del rendiconto Anno 2018 degli Agenti contabili del Servizio  
Autonomo Polizia Locale relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e  
custodia motoveicoli).**

Il Dirigente del Servizio Autonomo Polizia Locale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**.....

Addì, .....

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 29 MAR. 2019 e protocollata  
con il n. 23/162.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in  
ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile: **FAVOREVOLE** -

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

5  
Proposta di deliberazione prot. n. 04 del 22.03.2019

Servizio Autonomo Polizia Locale

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 03.04.2019 – S.G. 149

## OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147**bis**, comma 1 del D. lgs. 267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con nota prot. 222183 del 08.03.2019 il Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto della DC Servizi Finanziari ha apposto il visto di regolarità.

Si richiamano:

- l'articolo 37 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D. lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

*Patrizia Magnoni*

**VISTO:**  
**Il Sindaco**

Deliberazione di G. C. n. 148 del 05/04/2019 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 10/04/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.